

PLAN DE MEJORA E IMPULSO DE LA BIBLIOTECA

IES MARÍA DE CÓRDOBA

Las Navas del Marqués, Ávila



Curso 2019/2020

PLAN DE MEJORA E IMPULSO DE LA BIBLIOTECA

CENTRO: IES MARÍA DE CÓRDOBA. LAS NAVAS DEL MARQUÉS. ÁVILA

Justificación del proyecto

ÍNDICE

Análisis de la situación	pág. 1
Objetivos, estrategias metodológicas y competencias básicas a desarrollar	pág. 2
Propuesta de actividades a realizar durante el curso	pág. 3
Criterios y proceso de evaluación previsto	pág. 5
Profesorado responsable de la Biblioteca	pág. 5

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

El IES María de Córdoba es un centro situado en las Navas del Marqués, municipio de la provincia de Ávila. Su población es de unos 5.000 habitantes, pero desde hace unos 8 años, se ha visto incrementada por la llegada de familias inmigrantes.

Este Instituto cuenta con tres líneas de 1º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), cuatro de 2º ESO, dos de 3º ESO y 2 de 4º ESO, con sus correspondientes grupos de PMAR en 2º y 3º ESO, y dos en cada uno de los bachilleratos, de tal manera que suman un total de aproximadamente 400 alumnos, de los cuales, un 30% aproximadamente provienen, mayoritariamente, de Marruecos.

Parte de este colectivo, sobre todo el recién llegado, está organizado en aulas Aliso y de Compensatoria, atendidas por profesores especializados y que realizan una gran labor de alfabetización.

Realizar un análisis previo es esencial para detectar las deficiencias y los aspectos a mejorar. Disponer de una biblioteca acorde a estas necesidades, con volúmenes atractivos y variados, ayudaría a resolver algunos problemas, como la falta de interés por la lectura y la difícil adaptación a la lengua española por parte del alumnado inmigrante. Por otra parte, promover el trabajo entre alumnos de distintas procedencias fomenta los valores de respeto y tolerancia.

La Biblioteca está situada en una sala aislada, en la planta baja del edificio. Cuenta con una colección de libros que podría ser ampliada. En su mayor parte se trata de enciclopedias, diccionarios y volúmenes de literatura clásica. Destacan los ejemplares de las lecturas que son obligatorias en la asignatura de Lengua Castellana y Literatura, aunque teniendo en cuenta su demanda, este fondo debería ser ampliado.

Los ejemplares se encuentran ordenados según la Clasificación Decimal Universal, algunos en armarios cerrados y sin acceso directo y el resto en estanterías abiertas. Las obras narrativas se encuentran divididas según su origen: Narrativa española, narrativa hispanoamericana, narrativa francesa, narrativa inglesa y otros tipos de narrativas, además de una sección dedicada a la Literatura Juvenil. Hasta ahora no se ha podido disponer de un presupuesto suficiente como para modernizar ni actualizar las instalaciones, ni los fondos bibliográficos.

En cuanto a la dotación de las TIC, la Biblioteca dispone de un proyector audiovisual. Tan solo hay dos ordenadores y únicamente uno de ellos se encuentra conectado a la red. El que no lo está dispone del programa ABIES pero resulta imposible acceder a esta base de datos a principio de curso.

La Biblioteca cuenta con una buena colección de películas en formato VHS que, con el avance de la tecnología, se ha quedado obsoleta. El número de DVD u otros formatos actuales es escaso.

Existe la figura de responsable de Biblioteca que, como es un profesor de plantilla, tan sólo puede atender este espacio durante dos horas lectivas a la semana. Por otra parte, durante los recreos es atendida por profesores del Departamento de Lengua.

OBJETIVOS, ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y COMPETENCIAS BÁSICAS A DESARROLLAR

Objetivos

Son los fines o metas que se pretenden alcanzar con este plan de mejora como, por ejemplo:

- Potenciar la comprensión lectora y la alfabetización en los alumnos que acaban de llegar al instituto.
- Desarrollar la capacidad de interpretar textos.
- Fomentar la capacidad de desarrollar textos por escrito.
- Favorecer la integración del alumno inmigrante.
- Realizar actividades lúdicas y creativas
- Desarrollar la autonomía lectora del alumno.
- Crear en la biblioteca un espacio dinámico y atractivo.
- Fomentar el cuidado del material y valorar el orden y la organización.
- Servir de puente y unión entre las dos culturas (española y marroquí).

Estrategias metodológicas

Son las que secuencian y organizan las actividades de manera que favorecen su rendimiento como, por ejemplo:

- Motivar al alumno con libros ilustrados
- Fomentar la parte lúdica del aprendizaje
- Decorar la Biblioteca
- Utilizar los corchos para exponer los trabajos realizados
- Dar cuenta de las actividades, a través del blog del Centro.

Competencias básicas a desarrollar

Aprendizajes que se consideran imprescindibles desde un planteamiento integrador y, por ello, a trabajar desde varias disciplinas, simultáneamente. De ahí la importancia de la estrecha colaboración entre los departamentos.

Competencia en comunicación lingüística por el uso del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad y porque permite expresar pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, dialogar y formar un juicio crítico. Un alumno inmigrante se siente más integrado si descubre, poco a poco, que es capaz de interpretar un mensaje en su nueva lengua y por tanto contribuye al desarrollo de la autoestima y de la confianza en sí mismo. Esta competencia se trabajará en todas las actividades propuestas.

Competencia digital por utilizar las TIC, pues supone manejar estrategias para identificar, buscar y organizar información. A través de diferentes consultas o concursos se desarrollará esta competencia.

Competencia social y ciudadana, en cuanto que uno de nuestros objetivos es acercar dos culturas, y hacer que los alumnos trabajen en equipo, conociendo otros contextos culturales. Fomentar la colaboración intercultural en las diferentes actividades programadas de la Biblioteca desarrollará esta competencia.

Competencia cultural y artística, en cuanto que las imágenes y la iconicidad significan, y porque la literatura ilustrada se comprende mejor cuando hay problemas de lectura o dificultades de comprensión. Además, el lenguaje no verbal forma también parte de nuestra comunicación. Se desarrollará este apartado a través de diferentes concursos y participación en la decoración temática de la Biblioteca.

Competencia de aprender a aprender, porque al conocer nuestras aptitudes y carencias, sabemos qué es lo que podemos explotar y, teniendo motivación y voluntad, podemos superar lo que nos resulta más difícil, aumentando la seguridad en uno mismo, la atención, concentración y memoria. La consecución de esta competencia significa una mayor autonomía e iniciativa personal, responsabilidad, autocrítica y aprendizaje de los errores. Esta competencia general se trabaja en todas las actividades, en la medida en que en cada una de ellas se aprende, se modifica, se reforma la información y el trabajo inicial, hasta que el trabajo tiene la forma final deseada.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL CURSO

Hay que impulsar la utilidad de la Biblioteca mediante:

- Ampliación de los fondos de la biblioteca.
- Revisión de los volúmenes, DVD y CD que hay repartidos por los departamentos.
- Difusión de la actividad bibliotecaria mediante el blog del Instituto.
- Implicación de los alumnos en las distintas tareas organizativas.
- Puesta a punto, modernización y ampliación del sistema informático y del programa ABIES.
- Ordenar la Biblioteca.
- Reestructurar el espacio físico.
- Realización de un listado con las obras prestadas que no se han devuelto.
- Apertura de la Biblioteca al resto de la comunidad de Navas del Marqués.

- Realización de un ambicioso programa anual que se centrará en:

1. Conseguir trabajar con el programa ABIES, ya que no se ha podido utilizar durante el año pasado, y actualizar sus datos.
2. Reparar el ordenador que tiene el programa ABIES y realizar las instalaciones oportunas para conectarlo a Internet.
3. Intentar dotar a la Biblioteca con más ordenadores de consulta para los alumnos y hacer campaña al respecto ya que desconocen esta opción de uso de la Biblioteca.
4. Ordenar los libros y catalogar los que están pendientes de años anteriores.
5. Rediseñar el espacio del fondo en el que actualmente se encuentra un proyector y unos bancos de madera. Rediseñar también la disposición del mobiliario actual.
6. Realización del carné de la Biblioteca a todo el alumnado nuevo de 1º ESO y a los alumnos de 2º ESO.
7. Celebración del día de la Biblioteca, 24 de octubre de 2019, explicando la distribución de libros y su sistema de catalogación. Esta actividad se dirigirá principalmente a los alumnos de 1º y 2º ESO.
8. Fomentar la actividad de la Biblioteca a través de varios canales como el blog del Instituto y el taller de radio inclusivo que organizan los alumnos en los recreos.
9. Animar a los diferentes Departamentos a colaborar y participar en la activación y uso de la Biblioteca a través de diferentes actividades como la celebración del Día de Halloween promovido por el Departamento de Inglés, proyecciones musicales promovidas por el Departamento de Música, culto a la mujer escritora desarrollado por el Departamento de Lengua, etc...
10. Recoger en un apartado de la Biblioteca diferentes lecturas, clasificadas por cursos y recomendadas por los Departamentos.
11. Celebración del Día de San Valentín, 14 de febrero de 2020.
12. Celebración del Día Mundial de la Poesía, 21 de marzo de 2020.
13. Celebración del Día del libro, 23 de abril de 2020.
14. Celebración del Día de Europa, 9 de mayo de 2020.
15. Participación en la Semana Cultural.
16. Inclusión dentro del Proyecto de innovación Aventura-T. Dando la posibilidad al grupo que tenga menos puntos de recuperar 10 a través de una actividad propuesta en el marco del Plan de lectura del Centro y que se desarrollará en la Biblioteca.

17. Facilitación de intercambio de lecturas entre los alumnos de distintos niveles por el que puedan prestarse los diferentes textos obligatorios reseñados desde los diferentes Departamentos.
18. Elaboración de concursos literarios.
19. Entrar en contacto con la residencia de ancianos de Navas del Marqués y promover encuentros intergeneracionales con el alumnado del Instituto.
20. Promover un Club de Lectura.

CRITERIOS Y PROCESO DE EVALUACIÓN PREVISTO

En la memoria anual del plan de fomento de la lectura, se registrarán, por escrito, todas las actividades realizadas, así como el grado de consecución de los objetivos previstos. Se analizará el progreso del hábito lector, la mejora espacial de libros catalogados, el aprovechamiento de los recursos y el grado de implicación de toda la comunidad educativa.

En los claustros trimestrales ordinarios, se informará al profesorado de la participación de los alumnos y profesores en la organización, dinamización y realización de actividades.

Al final de curso se realizará una encuesta al profesorado y a los alumnos con la que podremos revisar los errores e intentar mejorar la actividad bibliotecaria para el curso siguiente.

Como autoevaluación, se instalará a la entrada un buzón de sugerencias, en el que todo el personal del Centro podrá introducir sus quejas, peticiones o sugerencias de libros para adquirir.

PROFESORADO RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA.

Responsable de la Biblioteca:

D^ª Raquel Peña González (Departamento de Lengua)

- Horario asignado: miércoles (11:50-12:40) y jueves (11:50-12:40)

Responsables de la Biblioteca en los recreos:

D^ª Olga León Zurdo (Departamento de Lengua)

- Horario asignado: recreo del lunes (11:25-11:50)

D^ª Inmaculada de la Nogal Panero (Departamento de Lengua)

- Horario asignado: recreo del martes (11:25-11:50)

D^ª Rut Sanz Montaña (Departamento de Lengua)

- Horario asignado: recreo del miércoles (11:25-11:50)

D^ª Raquel Peña González (Departamento de Lengua)

- Horario asignado: recreo del jueves y viernes (11:25-11:50)